

TYPE D'OFFRE	DIPLOME REQUIS	DOMAINE	ENTITE	SERVICE	BUREAU	REF. DE L'OFFRE	INTITULE DE L'OFFRE	DESCRIPTIF DES MISSIONS CONFIEES	PROFIL RECHERCHE	PERIODE D'ACCUEIL	DUREE D'ACCUEIL	LIEU DE STAGE	GRATIFICATION (pour les stages)
Stagiaire infra Bac (bac pro, BEP..)	BAC PRO ou BTS	Administration générale	Secrétariat Général Commun Départemental	Bureau d'Appui à la Gestion et au Pilotage		SGCD17202104	Appui au gestionnaire d'archives	Participer à des missions d'archivage, soit pour ranger des boîtes d'archives, soit pour trier des boîtes d'archives à éliminer. Participer à l'actualisation de tableau de suivi, classement des archives par site. Cette mission sera réalisée avec un agent titulaire et nécessitera des déplacements sur plusieurs sites à La Rochelle selon les besoins des services	Compétences techniques souhaitées : - Savoir actualiser des tableaux avec l'outil calc - Pouvoir manipuler des boîtes d'archives d'environ 2kg Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	mai/juin 2021	2 mois	La Rochelle - rue de Réaumur	OUI
Stagiaire infra Bac (bac pro, BEP..)	Bac pro ou IUT génie civil	Génie civile	Secrétariat Général Commun Départemental	Bureau de l'Immobilier et de la Logistique		SGCD17202105	Agent de prévention/sécurité incendie	Identifier les besoins en documents réglementaires (registres sécurité incendie, registre hygiène et sécurité) et s'assurer de leurs bonnes complétions. Il intervient aussi sur la vérification des obligations du maître d'ouvrage en matière de sécurité incendie (exercice d'avacuation, vérification réglementaire, etc..)	Compétences techniques souhaitées : - Connaissances en réglementation incendie, en règles hygiène et sécurité Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Juin/Août 2021	2 à 3 mois	La Rochelle - rue de Réaumur	OUI
Stagiaire infra Bac (bac pro, BEP..)	Bac pro ou IUT génie civil	Génie civile	Secrétariat Général Commun Départemental	Bureau de l'Immobilier et de la Logistique		SGCD17202107	Technicien immobilier	Le stagiaire s'assure de la complétude de l'outil informatique de gestion patrimoniale RT. Il renseigne et met à jour les recensements de données immobilières permettant de produire des indicateurs et de qualifier l'état du bâti	Compétences techniques souhaitées : Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Juin/Août 2021	2 à 3 mois	La Rochelle - rue de Réaumur	OUI
Stagiaire infra Bac (bac pro, BEP..)	Bac professionnel ou BTS (métiers administratifs, assistant de gestion)	Secrétariat	Préfecture	Direction des collectivités et de la citoyenneté	Bureau de la Réglementation Générale et des Elections	PREF17DCC202109	Mission de soutien à la gestion des élections régionales et départementales	Mission d'accueil pour la prise de candidatures aux élections départementales	Compétences techniques souhaitées : - Avoir suivi un cursus de formation aux métiers administratifs (accueil et vérification de dossiers) Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Fin avril 2021	8 à 10 jours	La Rochelle - Cité administrative de Duperré	NON
Stagiaire infra Bac (bac pro, BEP..)	Bac professionnel ou BTS (métiers administratifs, assistant de gestion)	Secrétariat	Préfecture	Direction des collectivités et de la citoyenneté	Bureau de la Réglementation Générale et des Elections	PREF17DCC202110	Mission de soutien à l'activité réglementaire	Apporter son concours à l'activité du bureau en participant notamment à l'instruction des demandes liées à la réglementation aérienne, à la gestion des mesures portant suspension du permis de conduire et au contrôle des professionnels de l'automobile	Compétences techniques souhaitées : - Avoir suivi un cursus de formation aux métiers administratifs (gestion des appels téléphoniques, vérification de dossiers, gestion du courrier) Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Juin/Juillet 2021	2 mois	La Rochelle - Cité administrative de Duperré	OUI
Stagiaire infra Bac (bac pro, BEP..)	CAP/BAC PRO filière technique bâtimentaire	Travaux	Secrétariat Général Commun Départemental	Bureau de l'Immobilier et de la Logistique		SGCD17202106	Ouvrier du bâtiment	Le stagiaire exécute des tâches de faibles technicité dans les bâtiments (peinture, serrurie, jardinage, etc.)	Compétences techniques souhaitées : - Peinture en bâtiment, plomberie, menuiserie, etc.. Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle	Juin/Août 2021	2 à 3 mois	La Rochelle - rue de Réaumur	OUI
Stagiaire infra Bac (bac pro, BEP..)	CAPOU BAC PRO métiers de l'accueil	Accueil	Secrétariat Général Commun Départemental	Bureau des Relations avec les Usagers		SGCD17202109	Chargé de relation et de service à l'utilisateur	Accueil physique et téléphonique des usagers des services de l'État. Accueillir, renseigner, orienter, analyser les demandes, expliquer, conseiller dans les démarches.	Compétences techniques souhaitées : - Bonnes connaissances en informatique Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Dès que possible	2 à 6 mois	La Rochelle - rue de Réaumur	OUI
Stagiaire infra Bac (bac pro, BEP..)	Collège, lycée ou ingénieur	Agriculture	Direction Départementale des Territoires et de la Mer	Service agriculture durable et soutien aux territoires		DDTM17202108	Découverte du service agriculture durable et soutien aux territoires	Découvrir les différentes missions du service et ses relations avec le monde agricole et les différents partenaires institutionnels	Compétences techniques souhaitées : - Sensibilité au monde agricole - Appétence pour le travail en administration au niveau des territoires Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	A compter d'avril 2020	1 semaine	La Rochelle - Site de Mangin	NON
Stagiaire infra Bac (bac pro, BEP..)	Lycéen en terminale	Administration générale	Direction Départementale de la Protection des Populations			DDPP17202105	Stage en immersion et connaissance d'un service public	Prise de connaissance des missions de la DDPP, participation à certains travaux de rédaction administrative, contribution à une observation des pratiques administratives, sensibilisation aux missions de service public	Compétences techniques souhaitées : - Capacité d'écoute, de prise de note et de synthèse Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	A déterminer courant 2021	1 semaine	La Rochelle - Cité administrative de Duperré	NON
Stagiaire infra Bac (bac pro, BEP..)	Baccalauréat	Administration générale	Direction Départementale de la Cohésion Sociale	Pôle Inclusion sociale et solidarités	Unité coordination des politiques sociales Coordination départementale de la politique de la ville	DDCS17202101	Assistant ou assistante de gestion	Gérer et suivre les dossiers des « adultes-relais » médiateurs sociaux Classer et compléter les dossiers papier, gérer le tableau de suivi, préparer les projets de courriers à soumettre à la signature du directeur départemental, adresser les conventions et les avenants aux conventions à l'ASP et aux employeurs, communiquer régulièrement à la direction régionale les données relatives aux effectifs, recueillir les bilans d'activités des salariés adultes-relais	Compétences techniques souhaitées : - Connaissance de l'outil informatique et bureautique Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	A tout moment	3 mois	La Rochelle - Cité administrative de Duperré	OUI
Stagiaire infra Bac (bac pro, BEP..)	Bac pro Les métiers de l'accueil (seconde à terminale)	Accueil	Direction départementale de la sécurité publique de la Charente-maritime			DDSP17202101	L'accueil dans un service de police	Développer les aspects pratiques des métiers de l'accueil (renseigner, orienter...)	Compétences techniques souhaitées : - Sens de l'accueil - Bonne communication Présentation irréprochable Capacité de travailler en «équipe» Qualités souhaitées : - Sens du relationnel - Discrétion - Courtoisie, politesse - Dynamique	Mars/décembre 2021	3 semaines	Hôtel de police de La Rochelle	NON
Stagiaire infra Bac (bac pro, BEP..)	3ème	Découverte	Direction départementale de la sécurité publique de la Charente-maritime			DDSP17202105	Je fais mon stage de 3ème au sein de la Police Nationale	La Police Nationale de La Rochelle vous propose d'effectuer un stage pour découvrir le métier de policier	Qualités souhaitées : - Motivation - Curiosité - Discrétion - Présentation irréprochable	Octobre 2021 à Mai 2022	1 semaine	Hôtel de police de La Rochelle	NON
Stagiaire post Bac	2ème ou 3ème année de droit public	Juridique	Préfecture	Direction des collectivités et de la citoyenneté	Bureau du contrôle de légalité	PREF17DCC202105	Cellule intercommunalité en matière de contrôle de légalité	Contrôle des actes des établissements publics de coopération intercommunale, contrôle de légalité, conseil aux collectivités en matière d'évolution de leur périmètre, de leur statut et de leurs compétences. Rédaction d'analyses juridiques	Compétences techniques souhaitées : - Connaissances en droit administratif Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Avril/mai 2021	2 mois	La Rochelle - Cité administrative de Duperré	OUI
Stagiaire post Bac	2ème ou 3ème année de droit public	Juridique	Préfecture	Direction des collectivités et de la citoyenneté	Bureau du contrôle de légalité	PREF17DCC202106	Cellule intercommunalité en matière de contrôle de légalité	Contrôle des actes des établissements publics de coopération intercommunale, contrôle de légalité, conseil aux collectivités en matière d'évolution de leur périmètre, de leur statut et de leurs compétences. Rédaction d'analyses juridiques	Compétences techniques souhaitées : - Connaissances en droit administratif Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Juin/Juillet 2021	2 mois	La Rochelle - Cité administrative de Duperré	OUI

TYPE D'OFFRE	DIPLÔME REQUIS	DOMAINE	ENTITE	SERVICE	BUREAU	REF. DE L'OFFRE	INTITULE DE L'OFFRE	DESCRIPTIF DES MISSIONS CONFIEES	PROFIL RECHERCHE	PERIODE D'ACCUEIL	DUREE D'ACCUEIL	LIEU DE STAGE	GRATIFICATION (pour les stages)
Stagiaire post Bac	3ème année de droit public (L3)	Juridique	Préfecture	Direction des collectivités et de la citoyenneté	Bureau du droit des étrangers	PREF17DCC202102	Procédures d'instruction des demandes de titres de séjour	Le stagiaire sera chargé de participer à la mise en œuvre de préconisations organisationnelles, issues d'un audit mené en avril 2021, sur l'instruction des demandes de titres de séjour par la préfecture. Il s'agira notamment de rédiger des fiches de procédure à l'attention des agents chargés d'instruire ces demandes, en particulier, celles issues des procédures dématérialisées	Compétences techniques souhaitées : - qualités rédactionnelles - Capacité à communiquer et à échanger Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	mai/juin 2021	2 mois	La Rochelle - Cité administrative de Duperré	OUI
Stagiaire post Bac	Bac pro gestion administration BTS comptabilité DCG comptabilité et gestion	Comptabilité	Secrétariat Général Commun Départemental	Bureau du Budget et de la Comptabilité		SGCD17202102	Stage comptabilité budgétaire	Saisie des demandes d'achat et service fait dans Chorus. Relance des fournisseurs. Saisie d'état de frais de déplacement. Elabore des tableaux de bord. Classe les pièces comptables	Compétences techniques souhaitées : - Maîtrise des outils informatiques Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Esprit de synthèse - Conscience professionnelle - Curiosité	Mai/Juillet 2021 Ou Octobre/Décembre 2021	2 à 4 mois	La Rochelle - rue de Réaumur	OUI
Stagiaire post Bac	Bac professionnel à Bac +2	Informatique	Secrétariat Général Commun Départemental	Service Interministériel Départemental des systèmes d'information et de communication		SGCD17202101	Stage informatique Assistance et soutien aux utilisateurs et aux organisations	Le stagiaire participera au support et assistance aux utilisateurs, contribuera au paramétrage, déploiement et maintien en conditions opérationnelles des postes de travail, et interviendra activement dans la programmation et la gestion des visio, audio et webconférence	Compétences techniques souhaitées : Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Selon calendrier scolaire	Selon calendrier scolaire	La Rochelle - rue de Réaumur	
Stagiaire post Bac	Bac+2 en informatique	Informatique	GROUPEMENT DE GENDARMERIE DEPARTEMENTALE			GGD17202101	Développement d'un prototype d'une application	Poursuite de la réalisation d'un prototype d'une application de communication pour le groupement départementale de Charente-Maritime	Compétences techniques souhaitées : - Maîtrise du développement du langage PHP et de MYSQL Qualités souhaitées : - Goût pour l'informatique - Capacité d'abstraction et de logique - Sens de l'analyse - Travail en équipe	12 avril au 18 juin 2021	10 semaines	Caserne DUVERDIER - La Rochelle	OUI
Stagiaire post Bac	Bac+2 et Master	Filière Ostréicole	Direction Départementale de la Protection des Populations			DDPP17202101	Stage concernant la filière ostréicole en Charente-Maritime	Etude du secteur en liaison avec un cadre de la DDDP, contacts possibles avec les instances professionnelles et les acteurs administratifs du secteur : connaissance des missions de la DDDP, participation à certains travaux de rédaction administrative, travaux en liaison avec la thématique choisie, et le mémoire à rédiger par l'étudiant. Etude économique du secteur, bilan, enjeux et perspectives (volets économique, sanitaire, géographique du bassin)	Compétences techniques souhaitées : - Capacités d'analyse, de synthèse, de rédaction et de compte-rendu Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Avril 2021 à septembre 2021, ou plus tard dans l'année : à préciser en fonction des contraintes liées au calendrier universitaire	6 mois	La Rochelle - Cité administrative de Duperré	OUI
Stagiaire post Bac	Bac+2 et Master		Direction Départementale de la Protection des Populations			DDPP17202102	Stage concernant la filière valorisation des sous-produits animaux en Charente-Maritime	Etude économique et réglementaire du secteur, , contacts avec les bureaux d'étude et professionnels porteurs de projets et les administrations concernées. Stage à effectuer en liaison avec le service Service vétérinaire Santé et Protection animales de la DDDP. Secteur de la protection animale et de la santé animales : Valorisation des sous-produits animaux par la contribution à mise en place de méthaniseurs ou composteurs : Etude du secteur concerné, recherche de documentation réglementaire et sanitaire, étude de dossiers de demande d'agrément, prise de connaissance des missions de la DDDP en ce domaine, participation à certains travaux de rédaction administrative, observation des pratiques administratives, sensibilisation aux missions de service public, entretiens et travaux en liaison avec les thématiques choisies, et le mémoire à rédiger par l'étudiant. Préparation éventuelle aux concours administratifs.	Compétences techniques souhaitées : - Capacités d'analyse, de synthèse, de rédaction et de compte-rendu Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Avril 2021 à septembre 2021, ou plus tard dans l'année : à préciser en fonction des contraintes liées au calendrier universitaire	6 mois	La Rochelle - Cité administrative de Duperré	OUI
Stagiaire post Bac	Bac+2 et Master	Administration générale	Direction Départementale de la Protection des Populations			DDPP17202103	Stage concernant la production locale de produits alimentaires et la vente en circuits courts en Charente-Maritime : Etude économique du secteur, bilan, enjeux et perspectives de développement.	Travaux de recherche d'information ou d'infographies, contacts notamment avec les autorités consulaires et les titulaires de marques locales commerciales « circuit court » prise de connaissance des missions de la DDDP en ce domaine, participation à certains travaux de rédaction administrative, contribution à une observation des pratiques administratives, travaux en liaison avec les thématiques choisies et le mémoire à rédiger par l'étudiant.	Compétences techniques souhaitées : - Capacités d'analyse, de synthèse, de rédaction et de compte-rendu Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Avril 2021 à septembre 2021, ou plus tard dans l'année : à préciser en fonction des contraintes liées au calendrier universitaire	6 mois	La Rochelle - Cité administrative de Duperré	OUI
Stagiaire post Bac	Bac+2 ou +3	Informatique	GROUPEMENT DE GENDARMERIE DEPARTEMENTALE	Section opérationnelle de lutte contre les cybermenaces		GGD17202102	Technicien support informatique et réseaux	Mettre en œuvre des ressources informatiques (postes de travail, serveurs). Assurer le suivi et la maintenance du réseau informatique. Réaliser les interventions d'assistance et réparation. Traiter et résoudre les demandes d'assistance et incidents utilisateurs	Compétences techniques souhaitées : - Connaissance des systèmes d'exploitation LINUX (Ubuntu/debian) - Connaissance des protocoles réseaux LA N, TCP/IP Qualités souhaitées : - Rigueur - Réactivité - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Avril/juin 2021	1 à 6 mois	LAGORD	OUI
Stagiaire post Bac	Bac+2 ou Bac+3 (BTS, DUT, Licence)	Génie civile	Direction Départementale des Territoires et de la Mer	Service politique du logement durable et solidarité (PLDS)	Responsable unité bâtiment et construction (BCD)	DDTM17202109	Stage dans le domaine bâtiment – construction pour étudiant en génie civil	Assistance au portage de la future réglementation environnementale (RE 2020) qui s'apprête à remplacer la réglementation thermique actuelle (RT 2012) - Assistance à la mise en œuvre du décret tertiaire pour les bâtiments de l'Etat	Compétences techniques souhaitées : - Connaissances techniques et réglementaires en bâtiment - Connaissance en thermique appréciée Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Entre mai et décembre 2021	2,5 à 3 mois	La Rochelle – Site de Mangin	NON
Stagiaire post Bac	Bac+2 ou Bac+3 (BTS, DUT, Licence)	Génie civile	Direction Départementale des Territoires et de la Mer	Service politique du logement durable et solidarité (PLDS)	Responsable unité bâtiment et construction (BCD)	DDTM17202110	Stage dans le domaine bâtiment – construction pour étudiant en génie civil	Elaboration d'un guide à destination des porteurs de projet sur les règles de construction. Ce guide devra traiter les différentes thématiques sur lesquelles la DDTM est régulièrement sollicitée : accessibilité, termites, mères, amiante, thermique, parasismique, piscine, acoustique, argile, aération, qualité de l'air. Les objectifs seront de : Rappeler l'essentiel des dispositions réglementaires dans le domaine de la construction Apporter des éléments de réponses aux sollicitations les plus fréquemment posées Fournir aux maîtres d'ouvrage de projet une information simple sur les contraintes réglementaires et des conseils pour réaliser une construction de qualité	Compétences techniques souhaitées : - Connaissances techniques et réglementaires en bâtiment Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Entre mai et décembre 2021	2,5 à 3 mois	La Rochelle – Site de Mangin	NON
Stagiaire post Bac	Bac+3 et supérieur En communication	Communication	Direction Départementale des Territoires et de la Mer	Service agriculture durable et soutien aux territoires		DDTM17202107	Réalisation des supports de communication	Travail au sein de l'unité foncier en lien avec la DRAAF. Proposer des outils de communication à adapter à un contexte réglementaire et à des publics variés	Compétences techniques souhaitées : - Très bonne maîtrise des outils bureautiques libres pour une mise en forme de documents de communication Capacité en pédagogie et vulgarisation Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	A compter d'avril 2020	1 mois	La Rochelle – Site de Mangin	NON
Stagiaire post Bac	BT ou Master avec des compétences en informatiques en particulier pour travailler des documents en format ODT	Informatique	Direction Départementale de la Protection des Populations	Service chargé de la sécurité alimentaire		DDPP17202104	Actualisation de fiches réflexes techniques	Reprenre des fiches réflexes déjà existantes pour les harmoniser, peaufiner leur présentation. Elaborer des fiches réflexes à partir d'éléments réglementaires fournis par les techniciens du service	Compétences techniques souhaitées : - Informatique, openoffice, libreoffice (ODT) Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Avril/mai ou septembre/octobre ou novembre 2021	5 à 8 jours pouvant se dérouler sur plusieurs semaines	La Rochelle - Cité administrative de Duperré	NON
Stagiaire post Bac	BTS /DUT assistante de direction	Secrétariat	Préfecture	Direction des collectivités et de la citoyenneté	Pôle collectivités	PREF17DCC202101	Structuration des dossiers de la direction sur le serveur partagé	Afin d'optimiser l'architecture des données informatiques présentes sur le serveur, un recensement des besoins et de pratiques auprès des agents des 4 bureaux de la direction devra être réalisé Dans un 1 ^{er} temps, le stagiaire devra appréhender la manière dont les informations sont organisées sur le serveur partagé, comment on y accède et à quel niveau de responsabilité. Dans un 2 nd temps, il lui sera demandé de proposer une nouvelle organisation permettant de répondre aux besoins de tous les utilisateurs	Compétences techniques souhaitées : - Gestion administrative - Maîtrise des outils informatiques Qualités souhaitées : - rigueur - motivation - conscience professionnelle - curiosité	Juillet / août 2021	2 mois	Cité administrative Duperré	OUI

TYPE D'OFFRE	DIPLOME REQUIS	DOMAINE	ENTITE	SERVICE	BUREAU	REF. DE L'OFFRE	INTITULE DE L'OFFRE	DESCRIPTIF DES MISSIONS CONFIEES	PROFIL RECHERCHE	PERIODE D'ACCUEIL	DUREE D'ACCUEIL	LIEU DE STAGE	GRATIFICATION (pour les stages)
Stagiaire post Bac	BTS informatique Master en informatique/géographie Ingénieur en agronomie	Informatique	Direction Départementale des Territoires et de la Mer	Service agriculture durable et soutien aux territoires		DDTM17202105	Etude sur les friches agricoles du département	Utilisation des outils cartographiques pour déterminer les friches : communication en masse des résultats auprès des élus. Préparation et diffusion auprès des professionnels agricoles et des élus des collectivités	Compétences techniques souhaitées : - Maîtrise des outils SIG et informatique - Sensibilité au monde agricole Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	A compter d'avril 2020	3 mois	Mangin La Rochelle	OUI
Stagiaire post Bac	Etudiant en droit	Juridique	Direction Départementale des Territoires et de la Mer	Service connaissance et transition écologique		DDTM17202103	Etude des formes juridiques de télétravail et analyses des retours d'expérience de télétravail mis en œuvre en Charente-Maritime	Recherche documentaire et juridique. Aide à la création d'un questionnaire et d'une grille d'exploitation permettant l'analyse des dispositifs existants dans des structures partenaires. Appui à l'entretien avec les partenaires.	Compétences techniques souhaitées : - Connaissance en droit du travail, maîtrise des tableaux Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Mai/juillet 2021	2 mois	Mangin La Rochelle	OUI
Stagiaire post Bac	Etudiant post bac	Secrétariat	Direction Départementale des Territoires et de la Mer	Service d'aménagement territorial		DDTM17202113	Missions d'accueil physique et téléphonique du public, et de secrétariat auprès de la cheffe de service	Positionnée au sein d'un bureau d'accueil physique du public dans le respect des règles sanitaires, avec le standard téléphonique à gérer, le ou la stagiaire aura également à disposition un ordinateur pour effectuer des missions de secrétariat de la cheffe de service (gestion du courrier, y compris électronique, prise de rendez-vous, saisies de courriers, prises de notes, élaboration d'une revue de presse...)	Compétences techniques souhaitées : - Bonne connaissance des outils de bureautique Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	mai/juin 2021	1 mois	Saintes	NON
Stagiaire post Bac	Etudiant post bac ayant une formation en géomatique	Géomatique	Direction Départementale des Territoires et de la Mer	Service d'aménagement territorial Est		DDTM17202114	Réalisation d'une cartographie des voies d'eau navigables du bassin de la Sèvre Niortaise sur les départements de la Vendée, des Deux-Sèvres et de la Charente-maritime	L'objectif est de recueillir les données relatives à la navigation et de les intégrer dans un système d'information géographique sous QGIS, afin de pouvoir produire des cartes à vocation réglementaires et informatives à intégrer in fine au futur règlement particulier de police interdépartemental de la navigation (RPP) de la Sèvre Niortaise	Compétences techniques souhaitées : - Compétences en géomatique et si possible du logiciel QGIS Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Avril/mai 2021 Ou Mai/juin 2021 Ou juillet/août 2021	1 ou deux mois	Saintes	OUI (si deux mois)
Stagiaire post Bac	Ingénieur en agriculture/agronomie Master en sociologie/géographie	Agriculture Sociologie	Direction Départementale des Territoires et de la Mer	Service agriculture durable et soutien aux territoires		DDTM17202106	Etude sur les installations en agriculture et les difficultés d'accès au foncier dans le département de Charente-Maritime	Sollicitation des partenaires institutionnels (chambre d'agriculture, point accueil installation, MSA...) pour caractériser la dynamique d'installation en Charente-Maritime et le profil des installés. Recherche des freins à l'installation. Analyse de la typologie des jeunes agriculteurs s'installant puis caractérisation des freins à l'installation dont l'accès au foncier. Contexte de forte pression sur le foncier agricole en Charente-Maritime et diminution du nombre d'installations en agriculture au niveau régional	Compétences techniques souhaitées : - Connaissance du monde agricole - Capacité dans la réalisation et la valorisation d'entretiens auprès des acteurs professionnels Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	A compter d'avril 2020	3 mois	La Rochelle - Site de Mangin	OUI
Stagiaire post Bac	L1 - Sciences de la Terre	Sciences de la Terre	Préfecture	Cabinet	Direction des sécurités	PREF17CAB202105	Découverte gestion de crise	Stage d'observation - découverte de la gestion de crise en lien avec la prévention des risques naturels, notamment littoraux	Compétences techniques souhaitées : - Compétence d'analyse et de synthèse Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Avril/juin 2021	3 mois	La Rochelle - rue de Réaumur	OUI
Stagiaire post Bac	L3	Administration générale	Préfecture	Cabinet	Direction des sécurités	PREF17CAB202106	Sécurité des biens et des personnes	Le stagiaire participera à l'activité de la direction des sécurités (notamment dans les champs de la préparation et de la gestion des grands événements, de la planification, de la sécurité des terrains de camping, de la prévention de la délinquance)	Compétences techniques souhaitées : - Compétence d'analyse et de synthèse - Compétence rédactionnelle Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Adaptabilité - Réactivité - Curiosité	A partir de juillet 2021	4 mois	La Rochelle - rue de Réaumur	OUI
Stagiaire post Bac	Licence en droit (administratif ou privé) Master en droit (administratif ou privé)	Juridique	Délégation Inter-Services des Affaires Juridiques et Contentieuses	Service contentieux		DISAC17202101	Stage service contentieux	Travail d'analyse de questions juridiques en lien avec les missions du Préfet et analyse de requêtes présentées devant le TA de Poitiers, la CAA de Bordeaux ou le Conseil d'Etat. Elaboration de fiches thématiques sur les différents types de contentieux administratifs traités par la délégation,	Compétences techniques souhaitées : - Capacités d'analyse juridique (texte - jurisprudence - doctrine - requêtes) Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	2 périodes possibles : - 31 mai au 9 juillet 2021 - 12 juillet au 20 août 2021	6 semaines	La Rochelle - rue de Réaumur	NON
Stagiaire post Bac	Licence en géographie	SIG	Direction Départementale des Territoires et de la Mer	Service connaissance et transition écologique		DDTM17202104	Découverte de l'unité SIG de la DDTM. Participations aux travaux d'un bilan écologique type	Tout en permettant une découverte du service, le stage vise à établir des propositions de méthode pour la réalisation du bilan écologique d'une collectivité : recherche des sources d'information, modèle de présentation	Compétences techniques souhaitées : - Maîtrise des tableaux, connaissance en géographie et en écologie Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	1 ^{er} mai au 15 mai avec possibilité de prolonger la durée	15 jours à 1 mois	La Rochelle - Site de Mangin	NON
Stagiaire post Bac	Licence ou BTS dans le domaine des sciences de l'environnement	Environnement	Direction Départementale des Territoires et de la Mer	Service eau, biodiversité et développement durable		DDTM17202102	Mise en œuvre d'une stratégie de gestion d'une campagne estivale d'irrigation	Préparation à la campagne d'irrigation : mise à jour des outils de suivi et de communication, formalisation de l'organisation. Gestion de la campagne d'irrigation : suivi de l'état des milieux et des indicateurs de la ressource, rédaction d'une note régulière de situation hydrologique. Application des mesures réglementaires : participation à la rédaction des mesures réglementaires et à leurs contrôle si besoin	Compétences techniques souhaitées : - Notions d'agronomie, de gestion de l'eau et de la réglementation afférente Compétences en informatique : bureautique, libre office Notions d'utilisation des systèmes d'information géographique Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Juin/juillet 2021	2 mois	La Rochelle - Site de Mangin	OUI
Stagiaire post Bac	Licence ou Master	Logement social	Direction Départementale de la Cohésion Sociale			DDCS17202102	Assistante auprès de la chargée d'études de la prévention des expulsions	Formaliser l'écosystème, le rôle et l'interdépendance des différents acteurs (bailleurs sociaux, CAF, huissiers). Etudier les procédures en place et leur optimisation. Elaborer les fiches de tâches relatives aux différentes étapes de la procédure de prévention des expulsions. Proposer des pistes d'amélioration	Compétences techniques souhaitées : - Bureautique, informatique Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Immédiat	3 mois	La Rochelle - Cité de administrative de Duperré	OUI
Stagiaire post Bac	Licence ou Master en sciences économiques ou en IEP (filiale économie et finances)	Economie, finances, statistiques	Préfecture	Direction des collectivités et de la citoyenneté	Bureau des finances locales	PREF17DCC202104	Les dotations de l'Etat : analyse de la dotation globale de fonctionnement des communes et établissements publics de coopération intercommunale (EPCI)	Le stagiaire après une période de prise de connaissance des textes et circulaires relatifs à la DGF et à ses composantes, sera amené à effectuer une analyse globale de sa répartition sur le territoire départemental en comparaison avec les données nationales. Il participera également à une analyse plus fine pour les communes ou EPCI dont la dotation connaît une baisse importante. Il s'agira notamment d'en expliquer les principales raisons. En tant que de besoin, sur ce même sujet, des projets de courriers seront soumis à la signature du corps préfectoral.	Compétences techniques souhaitées : - Analyse de données financières - Qualités rédactionnelles - Maîtrise des logiciels bureautiques Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	mai/juin 2021	2 mois	Cité administrative Duperré	OUI
Stagiaire post Bac	Licence ou Master Sciences économiques, IEP (spécialité économie et finances) ou analyse statistiques	Economie, finances, statistiques	Préfecture	Direction des collectivités et de la citoyenneté	Bureau des finances locales	PREF17DCC202103	Les subventions de l'Etat : analyse de la répartition de la dotation d'équipement des territoires ruraux (DETR) et de la dotation de soutien à l'investissement local (DSIL) entre 2018 et 2020	A des fins de communication sur divers supports (site Internet, présentation aux élus, etc.), le stagiaire, sera chargé d'établir des bilans annuels en utilisant plusieurs critères et selon des formes différentes : graphiques, tableaux, etc.	Compétences techniques souhaitées : - Analyse des données et traitement statistiques - Maîtrise des logiciels informatiques et plus particulièrement les fonctions avancées d'un tableur - Présentations graphiques Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	juillet / août 2021	2 mois	Cité administrative Duperré	OUI

TYPE D'OFFRE	DIPLOME REQUIS	DOMAINE	ENTITE	SERVICE	BUREAU	REF. DE L'OFFRE	INTITULE DE L'OFFRE	DESRIPTIF DES MISSIONS CONFIEES	PROFIL RECHERCHE	PERIODE D'ACCUEIL	DUREE D'ACCUEIL	LIEU DE STAGE	GRATIFICATION (pour les stages)
Stagiaire post Bac	Licence/Master	Administration générale	Préfecture	Cabinet	Bureau de la représentation de l'État	PREF17CAB202104	Distinctions honorifiques et protocole	Rédaction de mémoire de proposition de distinction honorifique (LH, ONM) en faveur des personnes méritantes. Rédaction de notices pour l'attribution de la médaille d'acte de courage et dévouement, de la sécurité intérieur et des Palmes académiques Participation à la préparation et l'organisation des visites ministérielles	Compétences techniques souhaitées : - Compétences rédactionnelles et organisationnelles Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Discretion - Conscience professionnelle - Curiosité	Juin/juillet 2021	2 mois	La Rochelle - rue de Réaumur	OUI
Stagiaire post Bac	Master	Mobilité – Développement durable	Secrétariat Général Commun Départemental	Direction		SGCD17202108	Accompagnement pour l'élaboration d'un plan de déplacement de l'administration	Diagnostic des modalités de déplacement des agents des services de l'État, réalisé sur la base d'une enquête portant sur les trajets domicile-travail, les déplacements professionnels, les capacités de stationnement sur les sites, l'usage des transports en commune ou encore le recours au covoiturage. Participation au plan d'action	Compétences techniques souhaitées : Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	En fonction du cycle de formation	3 à 6 mois	La Rochelle - rue de Réaumur	OUI
Stagiaire post Bac	Master 1 ou Master 2 aménagement du territoire	Aménagement du territoire	Direction Départementale des Territoires et de la Mer	Service d'aménagement territorial Ouest Littoral		DDTM17202101	Veille sur la dimension environnementale des actions des contrats de relance et de transition écologique (CRTE)	Le stagiaire, après avoir pris bonne connaissance des objectifs des CRTE, analysera le contenu des actions prévues dans le cadre de ce contrat passé entre l'EPCI, l'État et autres acteurs associés à la démarche. Il vérifiera si les actions figurant dans ce contrat s'inscrivent dans l'objectif de la transition écologique, au regard de critères préalablement définis. Il prendra contact avec les collectivités concernées pour développer une connaissance approfondie des projets et travaillera en lien étroit avec les différents services de la DDTM concernés par ces aspects. Il produira une analyse sur les forces et faiblesses des actions proposées dans les CRTE de transition écologique et établira une classification des actions en fonction de leur contribution à l'objectif de transition recherché	Compétences techniques souhaitées : - Connaissance des politiques d'aménagement du territoire et des documents de planification urbaine Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	mai/juin 2021	6 semaines	La Rochelle – Site de Mangin	NON
Stagiaire post Bac	Master 1 ou Master 2 en droit public	Juridique	Préfecture	Direction des collectivités et de la citoyenneté	Bureau du contrôle de légalité	PREF17DCC202107	Cellule urbanisme en matière de contrôle de légalité	Réception, priorisation et contrôle de légalité des actes d'urbanisme pris par les collectivités locales. Ce contrôle se traduit par la rédaction de lettre d'observation aux collectivités locales en cas d'illégalité puis en l'engagement de contentieux éventuels devant le Tribunal Administratif.	Compétences techniques souhaitées : - Connaissance du droit de l'urbanisme Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Avril/mai 2021	2 mois	La Rochelle - Cité de administrative de Duperré	OUI
Stagiaire post Bac	Master 1 ou Master 2 en droit public	Juridique	Préfecture	Direction des collectivités et de la citoyenneté	Bureau du contrôle de légalité	PREF17DCC202108	Cellule urbanisme en matière de contrôle de légalité	Réception, priorisation et contrôle de légalité des actes d'urbanisme pris par les collectivités locales. Ce contrôle se traduit par la rédaction de lettre d'observation aux collectivités locales en cas d'illégalité puis en l'engagement de contentieux éventuels devant le Tribunal Administratif.	Compétences techniques souhaitées : - Connaissance du droit de l'urbanisme Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Juin/juillet 2021	2 mois	La Rochelle - Cité de administrative de Duperré	OUI
Stagiaire post Bac	Master 1 ou Master 2 en droit public	Juridique	Préfecture	Direction des collectivités et de la citoyenneté	Bureau de la Réglementation Générale et des Elections	PREF17DCC202111	Structurer la mise en œuvre de la réglementation aérienne	Recherche documentaire et développement de contacts inter-services afin d'élaborer des fiches de procédure sur chaque mission de réglementation aérienne	Compétences techniques souhaitées : - Avoir suivi un cursus de formation universitaire Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Juin/juillet 2021	2 mois	La Rochelle - Cité de administrative de Duperré	OUI
Stagiaire post Bac	Master 2 – droit et action publique territoriale et environnementale	Juridique	Préfecture	Direction de la coordination et de l'appui territorial		PREF17DCAT202103	Mise en œuvre d'une politique publique	La DCAT a pour mission de mettre en œuvre les politiques publiques à caractère interministériel. Il s'agira pendant ce stage de participer à la mise en œuvre de la publicité et du recensement des actions du Plan de relance ainsi que d'accompagner les projets montés dans le cadre de plusieurs programmes comme Petites villes de demain, le contrat régional de transition écologique et le contrat de Plan Etat Région	Compétences techniques souhaitées : - Profil juridique requis Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	19 juin / 19 août	2 mois	La Rochelle - rue de Réaumur	OUI
Stagiaire post Bac	Master 2 – gestion et management des organisations/Ingénierie des organisations	Gestion et management des organisations	Secrétariat Général Commun Départemental	Bureau des Ressources Humaines, du Dialogue Social et de l'Action Sociale		SGCD17202103	Analyse et optimisation des process RH dans le cadre d'une nouvelle organisation	Sous la supervision de la cheffe de bureau, le/la stagiaire sera chargé(e) d'analyser le fonctionnement, les interactions entre xx et les procédures mises en œuvre au sein du BRHDSAS. A l'issue de cette première phase le stagiaire devra établir une synthèse des irritants et bloquants, puis détailler des pistes d'amélioration afin d'optimiser et rationaliser les procédures de gestion RH. Enfin il devra le cas échéant suivre la mise en œuvre des améliorations préconisées	structures publiques étatiques - Capacité d'analyse structurelle (ingénierie des organisations) - Capacités rédactionnelles - Capacité de travail en équipe et en mode projet Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation		2 à 3 mois minimum	La Rochelle - rue de Réaumur	OUI
Stagiaire post Bac	Master 2 – spécialité droit public ou droit de l'environnement	Juridique	Préfecture	Direction de la coordination et de l'appui territorial	Bureau de l'environnement	PREF17DCAT202102	Stage juridique	Réaliser un ensemble de fiches juridiques sur les différentes procédures du bureau de l'environnement à partir des textes législatifs et réglementaires (procédures installations classées pour la protection de l'environnement, enquête publique, loi littoral). Ces fiches nécessiteront également un travail de veille jurisprudentielle afin de compléter les dispositions réglementaires en vigueur. Elles pourront s'accompagner utilement de la réalisation de schémas, dans un souci de simplification et de lisibilité. Ces fiches et schémas constitueront un memento de référence pour les agents du bureau et la direction de la DCAT	Compétences techniques souhaitées : - Profil juridique requis Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Mai/juillet 2021	3 mois	La Rochelle - rue de Réaumur	OUI
Stagiaire post Bac	Master urbanisme ou aménagement, gestion de projet et développement local	Urbanisme et aménagement	Préfecture	Sous-Préfecture de Rochefort		PREF17ROCH202101	Soutien à la contractualisation avec les collectivités locales (contrat de relance et de transition écologique, petites villes de demain)	Se coordonner avec les collectivités, les différents groupes de travail et instances de pilotage. Contribuer, selon les besoins exprimés par les collectivités, à la définition des orientations stratégiques, par l'élaboration d'outils de diagnostic le cas échéant. Accompagner la collectivité dans la traduction de ces orientations en objectifs et actions. Aider à la définition des outils de suivi et d'évaluation. Contribuer à la rédaction des documents destinés à être contractualisés : projet de territoire, convention-cadre comprenant le plan d'actions, protocole financier annuel Appui à l'animation du réseau interministériel des services de l'État et des partenaires, sous l'autorité du Sous-préfet : Fédérer, associer et informer régulièrement les services de l'État de l'avancée des travaux. Contribuer à la capitalisation des expériences et à l'échange de bonnes pratiques. Assurer la mise en cohérence du	Compétences techniques souhaitées : - Bonnes connaissances en informatique Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité		4 à 6 mois	Rochefort	OUI
Stagiaire post Bac	BTS ou DUT en communication	Communication	Direction départementale de la sécurité publique de la Charente-Maritime			DDSP17202102	Communication dans la Police Nationale	Approche de la communication institutionnelle de la police nationale – Communication externe et interne	Compétences techniques souhaitées : - Connaissance des logiciels photo/vidéo - Conception de supports de communication - Réseaux sociaux - Présentation irréprochable Qualités souhaitées : - Rigueur - Capacité à travailler en équipe - Discretion - Curiosité - Création - Sens du relationnel	Mars/juin 2021	8 semaines	Hôtel de police de La Rochelle	OUI
Stagiaire post Bac	Licence 2 à Master 2	Ressources Humaines	Direction départementale de la sécurité publique de la Charente-maritime			DDSP17202103	Etude sur le recrutement dans la police Nationale	Analyse sur le recrutement dans la Police Nationale et les axes d'amélioration. Découverte de l'ensemble des métiers de la Police Nationale, du recrutement. Elaborer une étude et une analyse sur ces thématiques	Compétences techniques souhaitées : - Droit - Maîtriser les outils bureautiques - Communication maîtrisée - Présentation irréprochable Qualités souhaitées : - Rigueur - Discretion - Esprit d'analyse et de synthèse - Curiosité - Capacité de travailler en équipe	Mars/juin 2021	1 mois	Hôtel de police de La Rochelle	NON

TYPE D'OFFRE	DIPLÔME REQUIS	DOMAINE	ENTITE	SERVICE	BUREAU	REF. DE L'OFFRE	INTITULE DE L'OFFRE	DESRIPTIF DES MISSIONS CONFIEES	PROFIL RECHERCHE	PERIODE D'ACCUEIL	DUREE D'ACCUEIL	LIEU DE STAGE	GRATIFICATION (pour les stages)
Stagiaire post Bac	Licence à Master 2		Direction départementale de la sécurité publique de la Charente-maritime			DDSP17202104	La sécurité du quotidien dans la Police Nationale	Approche de la relation police/population au travers des actions de prévention au profit de publics divers (scolaires, personnes âgées et la population) Concevoir et présenter des supports de prévention pour un public ciblé, participer à des actions de préventions auprès de publics divers	- Maîtriser les logiciels informatiques - Présentation irréprochable Communication maîtrisée Qualités souhaitées : - Rigueur - Discrétion - Ecrit de synthèse et d'analyse Compétences techniques souhaitées :	Mars à juin 2021	1 mois	Hôtel de police de La Rochelle	NON
Stagiaire post Bac	Master en criminologie	Criminologie	Direction départementale de la sécurité publique de la Charente-maritime			DDSP17202106	Observation de la victimologie dans un service de police	Observer et analyser le comportement des victimes de violences lors de leur venue dans les services de police afin d'améliorer leur prise en charge	- Droit - Psychologie - Criminologie Qualités souhaitées : - Rigueur - Discrétion - Capacité de travailler en équipe - Curiosité	01/06/21	2 semaines	Hôtel de police de La Rochelle	NON
Service civique		Accueil usagers	Direction Départementale des Territoires et de la Mer	Service des activités maritimes (SAM)		DDTM17202111	Service civique pour inciter les plaisanciers à utiliser le site démarche plaisance	A la réception des courriers de demande, le service civique aurait pour rôle d'appeler les demandeurs et les orienter vers le site en les aidant à faire leurs démarches si besoin à distance soit sur RDV à la DDTM.				La Rochelle – Site de Mangin	
Service civique		Accueil usagers	Préfecture	Sous-préfecture de Saint Jean d'Angély		PREF17SJA202101	Accompagner les usagers dans leurs démarches de déclaration de création ou de modification d'une association Loi 1901	Contribuer à l'amélioration de l'accueil des usagers à la sous-préfecture en facilitant les démarches de premier niveau des personnes en charge de l'administration des associations Loi 1901 et tout particulièrement les personnes à mobilité réduite, les personnes âgées, les usagers en difficulté sociale ou ne maîtrisant pas ou peu la langue française. - accueil physique et téléphonique de premier niveau des personnes en charge de l'administration des associations Loi 1901 - assurer une médiation permettant d'accueillir, accompagner et orienter ce public spécifique - guider ces usagers pour leur déclaration en ligne au Point d'Accueil Numérique sur le site : Service-Public-Asso.fr - assurer l'accueil généraliste au point numérique en cas d'absence du volontaire service civique affecté à ce Poste		1 ^{er} avril 2021		Saint jean d'Angély	NON
Stage tous niveaux	Tous niveaux	Gestion du littoral	Direction Départementale des Territoires et de la Mer	Service risques sécurité et littoral (RSL)		DDTM17202112	Initiation à la gestion du domaine public maritime	Le stagiaire accompagnera les agents chargés des différentes missions de l'unité Gestion du Littoral, afin d'en découvrir les enjeux. Des déplacements sur le terrain permettront de concrétiser le travail effectué sur les dossiers. Le stage sera également l'occasion de découvrir le fonctionnement d'un service déconcentré de l'État, de ses missions et de son interaction avec les collectivités territoriales	Compétences techniques souhaitées : - Maîtrise des logiciels informatiques de base (courrielleur, outils bureautiques) Qualités souhaitées : - Rigueur - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité	Avril/juin 2021	2 à 4 semaines	Mangin La Rochelle	NON